

eUgovaranje - ePonude

Upute za korisnike

Autori: Hrvoje Šušković, Siniša Koščina



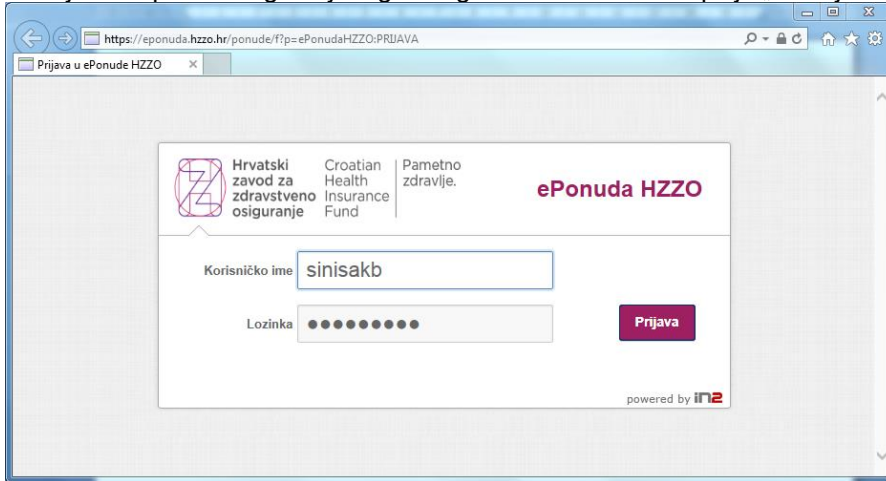
**Hrvatski
zavod za
zdravstveno
osiguranje**

**Croatian
Health
Insurance
Fund**

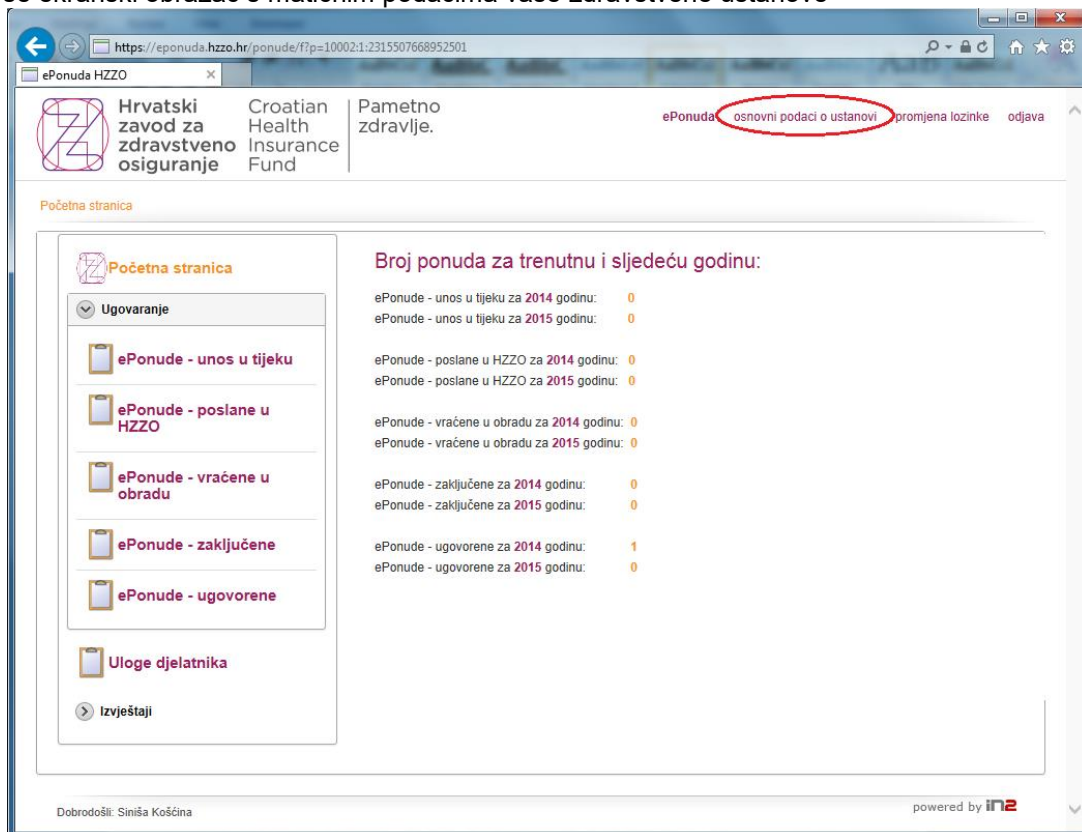
Verzija 4.0, HZZO, studeni 2017.

Korak 1 – Spajanje na sustav ePonude

- Internet adresa za pokretanje sustava:
<https://eponuda.hzzo.hr/ponude/f?p=ePonudaHZZO:PRIJAVA> (molim kopirajte link u Internet pretraživač ili CTRL+klik mišem iz ovog dokumenta)
- Upišite Vaše korisničko ime i lozinku (nakon prve prijave sustav će tražiti promjenu izvorno dodijeljene)
- Promjena zaporke moguća je s glavnog ekrana odabirom opcije „Promjena lozinke“

**Korak 2 – Održavanje matičnih podataka ustanove (lokacije, oprema)**

- Na glavnom ekranu u gornjem desnom kutu odabirom opcije „Osnovni podaci o ustanovi“ otvara se ekranski obrazac s matičnim podacima vaše zdravstvene ustanove



- Na ekranskom obrascu za održavanje matičnih podataka zdravstvene ustanove u donjem dijelu se nalaze podaci o lokacijama i opremi. Na kartici „Lokacije“ odabirom gumba „Nova lokacija“ unosi se svaka fizička lokacija na kojoj se nalaze dijelovi zdravstvene ustanove koju pružaju zdravstvene usluge (postoji HZZO šifra lokacije). Datumi vrijedi od – vrijedi do označavaju u kojem periodu će se lokacija koristiti. Promjena podataka moguće je odabirom opcije lijevi u retku („Uredi“)

Početna stranica > osnovni podaci o ustanovi

Zdravstvena ustanova Pohrani promjene o osnovnim podacima

Šifra * 006200621 Područni ured * 114

Naziv * KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB

Tip ustanove * KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR

Naselje * ZAGREB

Adresa * ŠALATA Broj i podbroj 2

Nadređena ustanova

Tip ustanove
Bolnički SKZZ Javno vlasništvo Privatno vlasništvo

Lokacije Oprema

Pregled i ažuriranje	Šifra	Naziv	Područni ured	Adresa	Vrijedi od	Vrijedi do
	006400620	KBC ZAGREB - REBRO	114	KIŠPATIČEVA 12, 10000 ZAGREB	01.01.2015	
	006600620	KBC ZAGREB - PETROVA	114	PETROVA 13, 10000 ZAGREB	01.01.2015	
	006500625	KBC ZAGREB - BOŽIDAREVIČEVA	114	BOŽIDAREVIČEVA 11, 10000 ZAGREB	01.01.2015	

Nova lokacija

- c) Na ekranskom obrascu za održavanje matičnih podataka zdravstvene ustanove u donjem dijelu se nalaze podaci o lokacijama i opremi. Na kartici „Oprema“ odabirom gumba „Nova oprema“ unosi se svaki komad skupe medicinske opreme (prijavljen prema HZJZ) koji se koristi u pružanju zdravstvene usluge. Grupa opreme se odabire iz listu ponuđenih. Promjena podataka moguće je odabirom opcije lijevi u retku („Uredi“)

Zdravstvena ustanova Pohrani promjene o osnovnim podacima

Šifra * 006200621 Područni ured * 114

Naziv * KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB

Tip ustanove * KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR

Naselje * ZAGREB

Adresa * ŠALATA Broj i podbroj 2

Nadređena ustanova

Tip ustanove
Bolnički SKZZ Javno vlasništvo Privatno vlasništvo

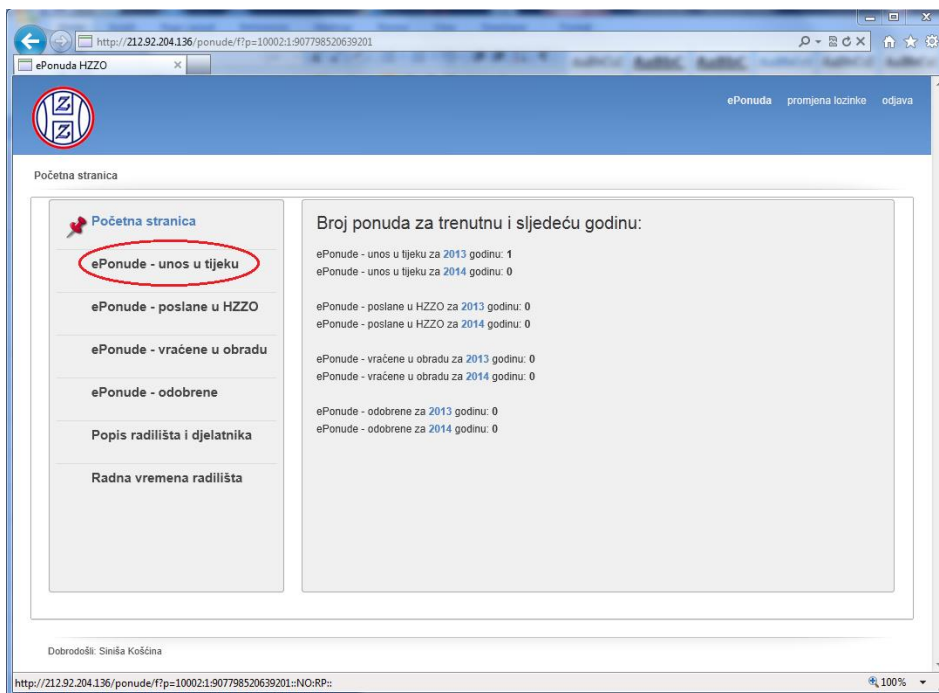
Lokacije Oprema

Pregled i ažuriranje	Šifra grupe opreme	Šifra opreme	Grupa opreme	Naziv opreme	Serijski broj	Proizvođač	Godina proizvodnje	HZJZ šifra
	1.	1.1.	CT uređaj - CT scanner	s jednim ili dva reda detektora	1154	SIEMENS	2010	
	1.	1.1.	CT uređaj - CT scanner	s jednim ili dva reda detektora	1153	SIEMENS	2010	
	1.	1.3.	CT uređaj - CT	sa 8 redova detektora	H20470	GENERAL	2001	

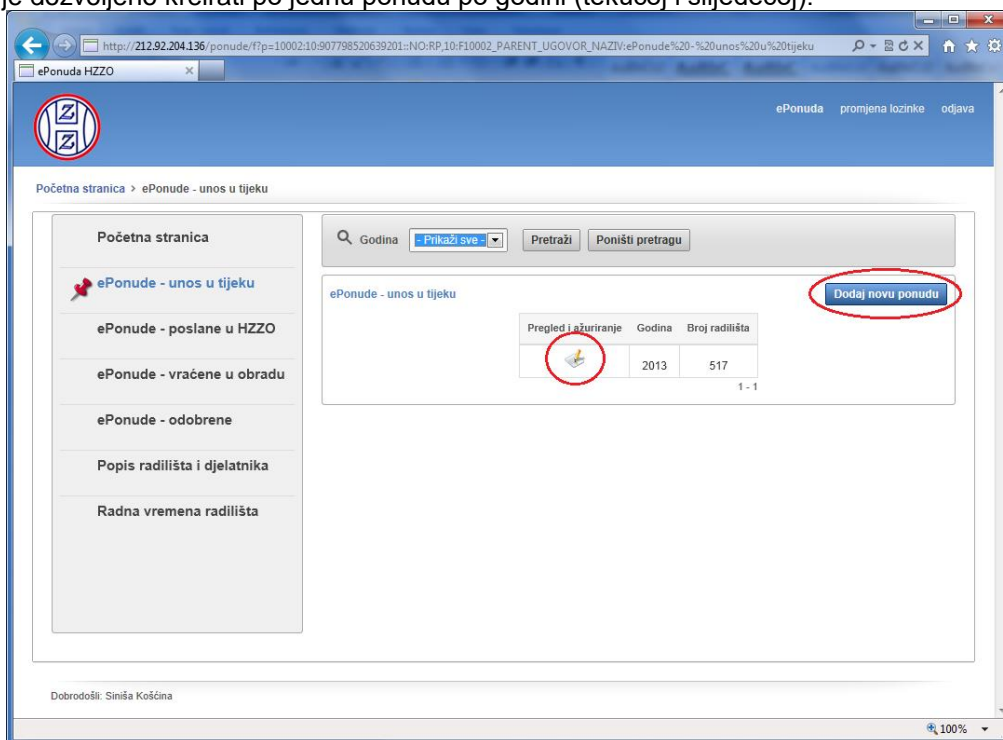
Nova oprema

Korak 3 – Kreiranje glave ponude i pristup do ekrana za unos radilišta (samo prve godine; svaka nastavna ponuda se kreira iz ugovorene, putem gumba Aneks – vidi korak 4)

- a) Na glavnom ekranu odaberite opciju s lijeve strane „ePonude – unos u tijeku“



- b) Na ekranu s listom Vaših ponude odaberite gumb „Dodaj novu ponudu“ (za kreiranje nove) ili pritiskom na ikonu s olovkom otvorite postojeću (za ažuriranje prethodno unesene). Trenutno je dozvoljeno kreirati po jednu ponudu po godini (tekućoj i sljedećoj).



Korak 4 – Kreiranje nove ponude temeljem prethodne – aneks ili novo ugovorno razdoblje

- a) Na glavnom ekranu odaberite opciju s lijeve strane „ePonude – ugovorene“

- b) Odabirom gumba „Aneks ugovora“ kreira se nova ponuda preslikavanjem aktivne (uz unos datuma od kojeg će novi ugovor početi važiti). Datum ugovora se može naknadno mijenjati. Nakon kopiranja, prethodno ugovorena ponuda/ugovor postaje „neaktivan“ (samo za ovu aplikaciju; važenje će biti regulirano novim datumom početka idućeg ugovora), te se pristupa korekcijama postojećih/dodavanjem novih radilišta.

Pregled	Godina	Broj radilišta	Datum ugovora	Aktivna ponuda	
	2014	813	07.10.2014	Da	Aneks ugovora
	2014	813	02.01.2014	Ne	
	2013	800	01.05.2013	Da	

Korak 5: Unos i ažuriranje podataka o radilištima

- a) Odabirom gumba „Dodaj novo radilište“ ili odabirom ikone s olovkom pristupate do ekrana za unos i ažuriranje podataka o radilištu. Ukoliko traženo radilište nije vidljivo možete ili koristiti opciju za prijelaz na sljedeći ekran (u desnom donjem kutu) ili pretragom liste radilište pronaći ono koje želite ažurirati (popunjavanjem uvjeta za pretragu i gumbom Pretraži)

Pregled i ažuriranje	Šifra	Naziv	Djelatnost	Broj sati	Broj sati (radno vrijeme)	Broj djelatnika u timu
	2P0000	CENTAR ZA HITNU MEDICINU	2000001 - Hitna medicina	168	168,0	59
	21430A	Ambulanta za bolesti metabolizma	2010000 - Interna medicina	20	20,0	0
	21830A	Ambulanta za farmakoterapiju	2010000 - Interna medicina	35	35,0	9
	21840A	Ambulanta za nespecifične plućne bolesti	2010000 - Interna medicina	5	5,0	6
	21440A	Ambulanta za poremećaje lipida	2010000 - Interna medicina	20	20,0	0
	21921A-2	Konzilijarna internistička ambulanta	2010000 - Interna medicina	16	16,0	2
	21921A-1	Konzilijarna internistička ambulanta	2010000 - Interna medicina	40	40,0	6
	21420D	Dnevna bolnica	2010002 - Interna medicina - dnevna bolnica		0,0	0
	21820D	Dnevna bolnica	2010002 - Interna medicina - dnevna bolnica		40,0	6
	2FF00D	Dnevna bolnica - nuklearna medicina	2010002 - Interna medicina - dnevna bolnica		0,0	1

- b) U gornjem dijelu ekrana popunjavaju se osnovni podaci o radilištu (šifra, naziv, djelatnost) skupa s parametrima koji opisuju ponuđenu količinu (sati, kreveti, mjesta...). Obveznost unosa polja ovisi o odabranoj djelatnosti, tako da će npr. stacionari obavezno morati imati uneseno podataka o broju kreveta.

- c) Na kartici „Tim i radno vrijeme (tjedno)“ u donjem lijevom dijelu ekrana popunjavaju se podaci o angažiranim ljudskim resursima. Način dodavanja je putem pronalaženja djelatnika u listi (unosom bilo kojeg dijela iz imena i prezimena), odabira odgovarajućeg broja sati te pritiska na gumb „Dodaj“. Ispravke su moguće na način da se prethodni podatak obriše (odabirom ikone kante za smeće) te unosom novog podatka.

Zdravstveni tim radilišta

Djelatnik:

- Broj tjednih sati -

Šifra i naziv djelatnika	Tjedni sati	Tip djelatnika	
0057223 - OZRENKA ZLOPAŠA	8,0h	LIJEČNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE	<input type="button" value="x"/>
0189655 - ANA VUJAKLIJA	8,0h	LIJEČNIK NA SPECIJALIZACIJI IZ INTERNE MEDICINE	<input type="button" value="x"/>
0075388 - RADOVAN RADONIČ	7,0h	LIJEČNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE	<input type="button" value="x"/>
0849111 - VLASTA JELINEK	40,0h	MED.SESTRA-MED.TEHNIČAR OPĆI SMJER	<input type="button" value="x"/>
0029181 - NINA GUBAREV VRDOLJAK	8,0h	LIJEČNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE	<input type="button" value="x"/>
0160032 - IVAN GORNIK	7,0h	LIJEČNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE	<input type="button" value="x"/>

1 - 6

- d) Na kartici „Tim i radno vrijeme (tjedno)“ u donjem desnom dijelu ekrana popunjavaju se podaci o radnim vremenima radilišta. Način dodavanja je putem odabira dana na koje se radno vrijeme odnosi, odabira početka i kraja radno vremena te pritiska na gumb „Dodaj“. Ispravke su moguće na način da se prethodni podatak obriše (odabirom ikone kante za smeće) te unosom novog podatka.

Radno vrijeme radilišta

Pon Uto Sri Čet Pet Sub Ned

-

Dan	Radno vrijeme	
Ponedjeljak	07:00 - 15:00	<input type="button" value="x"/>
Utorak	07:00 - 15:00	<input type="button" value="x"/>
Srijeda	07:00 - 15:00	<input type="button" value="x"/>
Četvrtak	07:00 - 15:00	<input type="button" value="x"/>
Petak	07:00 - 15:00	<input type="button" value="x"/>

1 - 5

- e) Na kartici „Postupci i oprema“ u donjem lijevom dijelu ekrana popunjavaju se podaci o DTP/DTS postupcima koji se obavljaju na radilištu. Način dodavanja je putem odabira postupaka s liste (unos par slova + TAB), unosa broja postupaka koji će se obavljati na mjesečnoj razini te pritiska na gumb „Dodaj“. Ispravke su moguće na način da se prethodni podatak obriše (odabirom ikone kante za smeće) te unosom novog podatka. Ukoliko je za obavljanje unesenog postupka potrebna skupa oprema, unosi se postupkom opisanim pod f (dok oprema nije unesena, naslov kartice „Postupci i oprema“ je ispisan u crvenoj boji, a ponude se neće moći podnijeti!)

Postupci

Postupak:

Mjesečni br. post.

Mjesečni br. post. za bolničke

Mjesečni br. post. pr. god.

Šifra postupka	Postupak	Tip postupka	Mjesečni br. post.	Mjesečni br. post. za bolničke	Mjesečni br. post. pr. god.	Potrebna oprema	
00438	UZV dječjih kukova	DTP/JDK	100	-	100	Prikaži	<input type="button" value="x"/>

1 - 1

- f) Na kartici „Postupci i oprema“ u donjem desnom dijelu ekrana popunjavaju se podaci o skupoj opremi potrebnoj za obavljanje DTP/DTS postupaka na ovom radilištu. Način dodavanja je putem odabira opreme s liste (unos par slova + TAB), uz prethodno unesenu opremu u matičnim podacima o ustanovi (opisano u koraku 2c) te pritiska na gumb „Dodaj“. Ispravke su moguće na način da se prethodni podatak o opremi obriše (odabirom ikone kante za smeće) te unosom novog podatka. Ponuđena oprema je automatski filtrirana prema modelu postavljenom od strane HZZO-a (postupak – zahtijevana oprema).

Serijski broj	Šifra opreme	Oprema	Proizvođač	Godina proizvodnje
123	12.3.	Ultrazvučni uređaj - Ultrasound unit - ostali (NE uključuje uređaje za UZV fizikalnu terapiju)	Siemens	2012

1 - 1

Korak 6 – Učitavanje podataka putem pripremljenih XLS datoteka (samo prve godine; svaka nastavna ponuda se kreira iz postojeće, te učitavanje XLS-a nije potrebno)

- a) Na ekranu s popisom radilišta (korak 2c) odaberite gumb „Učitaj podatke iz CSV-a“ (prethodno je obavezno XLS datoteku pohraniti u formatu CSV - Save As opcijom u Excel-u). Odabirom gumba „Browse“ pronađite prethodno pripremljenu datoteku te gumbom „Uvezi podatke iz priloženog CVS-a“ pokrenite učitavanje. Nakon uspješnog učitavanja prikazuje se ekran s podacima i eventualnim upozorenjem o pogreškama. Učitavanje završavate odabirom gumba „Potvrda ispravnosti podataka“

Početna stranica > ePonude - unos u tijeku > Popis radilišta (2013. godina) - KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB > Unos podataka iz .csv datoteke

< Povratak na popis radilišta

Radilišta Zdravstveni timovi Radna vremena

..csv datoteka: Browse... **Uvezi radilišta iz priloženog CSV-a** Pregled radilišta uspješno uvezenih iz CSV-a

Popis grešaka sa prošlog uvoza iz CSV-a

Ažuriranje podataka Ponovi unos sa dolje navedenim podacima

Šifra radilišta	Naziv radilišta	Šifra djelatnosti	Broj sati	Broj kreveta	Broj mjesta	Broj postupaka	Broj smjena	Napomena
213501	Odjel za kroničnu hemodijalizu	213501	-	46	-	23.000	3x2 ut, čet, sub, 3x3 pon, sri, pet	Broj postupaka - "Neispravan broj." Broj smjena - "Neispravan broj." Šifra djelatnosti je neispravna.
213601	Odjel za peritonejsku dijalizu	213601	-	12	2	-	-	Šifra djelatnosti je neispravna.

1 - 2

Dobrodošli: Siniša Koščina

- b) Ažuriranje podataka je moguće i nakon učitavanja odabirom opcije „Ažuriranje podataka“. Na slijedećem ekranu podaci se isprave, promjene spreme te odabirom gumba „Ponovi unosa s dolje navedenim podacima“ (slika 4a) završava učitavanje podataka. Učitani podaci vidljivi su u listi radilišta (slika 2c) te ih se može dopunjavati kao i bilo koje ručno uneseno radilište (korak 3).

Datum uvoza	Napomena	Šifra radilišta	Naziv radilišta	Šifra djelatnosti	Broj sati	Broj kreveta
07.02.2013	Broj postupaka - "Neispravan broj." Broj smjena - "Neispravan broj." Šifra djelatnosti je neispravna.	213501	Odjel za kroničnu he	213501		46
07.02.2013	Šifra djelatnosti je neispravna.	213601	Odjel za peritonejsku	213601		12

Korak 7 – Verifikacija podataka i slanje ponude

- a) Na uvodnom ekranu nalaze se kontrolna izvješća u kojima možete pretražiti prethodno uneseno podatke te provjeriti da li su kompletni (npr. djelatnike koji nemaju ukupno 40 sati tjedno). **NOVO** – Dodali smo 2 nova izvještaja koja vam omogućavaju kontrolu podataka: „Djelatnosti sumarno po ponudi“ i „Popis postupaka po ustanovi“. Oba je dozvoljeno izvesti u XLS čime je olakšana provjera i potvrda podataka prije samog podnošenja ponude prema HZZO-u.

Izvještaji

Popis radilišta i djelatnika

Radna vremena radilišta

Djelatnosti sumarno po ponudi

Popis postupaka po ustanovi

- b) **NOVO** – omogućena je kontrola ponude prije samo slanja! Sve automatizirane kontrole koje inače djeluju u trenutku podnošenja, sada možete provjeriti i vidjeti koji od unesenih podataka ne zadovoljava. Sugeriramo kontinuirano provjeravati podatke nakon unos svake pojedine klinike/specijalnost.

Pregled i ažuriranje	Šifra	Naziv	Djelatnost	Broj sati	Broj sati (radno vrijeme)	Broj djelatnika u timu	Broj kreveta
	2000001	Objedinjeni hitni bolnički prijem	2000001 - Hitna medicina (OHP)	168,0	168,0	21	
	2010000	INTERNA medicina	2010000 - Interna medicina	20,0	20,0	6	
	2010002	INTERNA - dnevna bolnica	2010002 - Interna medicina - dnevna bolnica	40,0	40,0	2	

- c) Zadnji korak je slanje ponude s pitanjima prema HZZO-u odabirom gumba „Pošalji ponudu u HZZO“. Nakon ovog koraka više nećete moći korigirati podatke ponude dok se ponuda ne vrati s osvrtima i uputama za korekcije radilišta. Takvu ponudu pronaći ćete pod opcijom „ePonude – vraćene na obradu“ glavnog ekrana. Ponovno slanje je opet na isti način.

Pregled i ažuriranje	Šifra	Naziv	Djelatnost	Broj sati	Broj sati (radno vrijeme)	Broj djelatnika u timu
	2P000	CENTAR ZA HITNU MEDICINU	2000001 - Hitna medicina	168	168,0	59
	21430A	Ambulanta za bolesti metabolizma	2010000 - Interna medicina	20	20,0	0
	21830A	Ambulanta za farmakoterapiju	2010000 - Interna medicina	35	35,0	9
	21840A	Ambulanta za nespecifične plućne bolesti	2010000 - Interna medicina	5	5,0	6
	21440A	Ambulanta za poremećaje lipida	2010000 - Interna medicina	20	20,0	0
	21921A-2	Konzilijarna internistička ambulanta	2010000 - Interna medicina	16	16,0	2
	21921A-1	Konzilijarna internistička ambulanta	2010000 - Interna medicina	40	40,0	6
	21420D	Dnevna bolnica	2010002 - Interna medicina - dnevna bolnica		0,0	0
	21820D	Dnevna bolnica	2010002 - Interna medicina - dnevna bolnica		40,0	6
	2FF00D	Dnevna bolnica - nuklearna medicina	2010002 - Interna medicina - dnevna bolnica		0,0	1

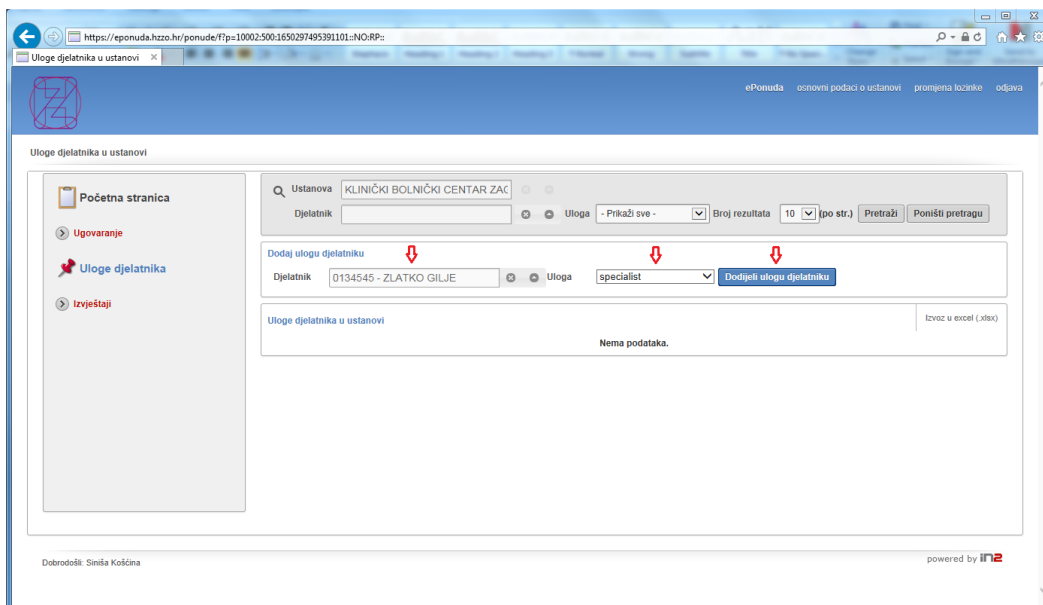
Korak 8 – Održavanje podataka o djelatnicima i dodijeljenim im CEZIH rolama

- a) Za pristup ekranu za održavanje podataka o vašim djelatnicima i ulogama koje imaju na CEZIH-u, na uvodnom izborniku odaberite opciju „Uloge djelatnika“

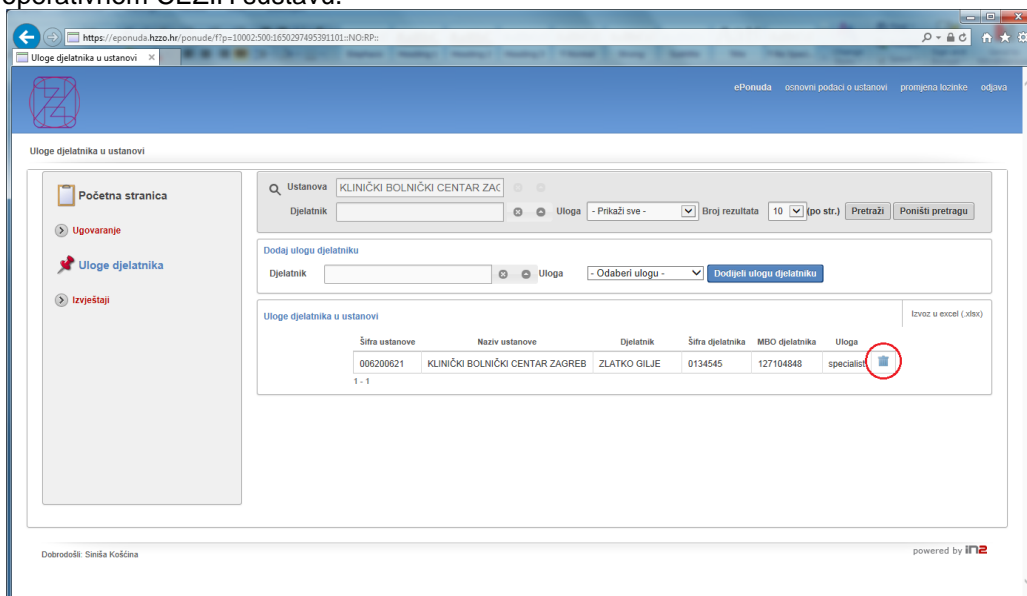
Broj ponuda za trenutnu i sljedeću godinu:

- ePonude - unos u tijeku za 2014 godinu: 0
- ePonude - unos u tijeku za 2015 godinu: 0
- ePonude - poslane u HZZO za 2014 godinu: 0
- ePonude - poslane u HZZO za 2015 godinu: 0
- ePonude - vraćene u obradu za 2014 godinu: 0
- ePonude - vraćene u obradu za 2015 godinu: 0
- ePonude - zaključene za 2014 godinu: 0
- ePonude - zaključene za 2015 godinu: 0
- ePonude - ugovorene za 2014 godinu: 1
- ePonude - ugovorene za 2015 godinu: 0

- b) Na ekranu uloga pojedinog djelatnika u ustanovi automatski je odabrana Vaša ustanova. Za **dodavanje novog djelatnika**, u srednjem dijelu ekrana odaberite iz liste ponuđenih zdravstvenih djelatnika Republike Hrvatske (odabir je moguć po imenu, prezimenu ili broju zdravstvenog djelatnika), te mu pridijelite CEZIH rolu (iz ponuđenih u izborniku). Gumbom „Dodijeli ulogu djelatniku“ odabrani djelatnik prelazi u donji dio ekrana i time je dodjela izvršena. VAŽNO: pozadinska obrada u ovom trenutku nije u potpunosti automatizirana, te je potrebno do 48 sati da se ovlasti prenesu na operativni CEZIH sustav.



- c) Za **brisanje postojeće role djelatnika**, u donjem dijelu ekrana pronađite djelatnika kojem želite ukloniti rolu za rad sa CEZIH-om, ili promijeniti istu (promjena se radi brisanjem i dodavanjem ispravne), te odaberite ikonu kanticice za smeće na desnoj strani ekrana. Akcije dodavanja i brisanja moguće je raditi višekratno. **VAŽNO:** pozadinska obrada u ovom trenutku nije u potpunosti automatizirana, te je potrebno do 48 sati da se ovlasti ponište/promijene na operativnom CEZIH sustavu.



- d) Za zdravstvene djelatnike koji nemaju šifru (tzv. HZJZ šifra), nije moguće provesti dodjelu rola dok se ne uredi status pri HZJZ i provede postupak dodjele šifra zdravstvenog djelatnika!

Najčešće postavljana pitanja:

a) Podaci o zdravstvenim djelatnicima ne odgovaraju stvarnoj situaciji

- Svaki zdravstveni djelatnik je stavku promjenu svojeg status dužan prijaviti pri HZJZ. HZZO aktivno tjedno usklađuje podatke s HZJZ-om te ja i za ovaj natječaj izvršeno usklađivanje uz posebnu pažnju da su promjene koje se zadnji puta tražili, ipak zadržane!
- Još ovaj puta je iznimno dozvoljeno poslati zahtjev za promjenom status na odgovarajuću HZZO mail adresu, ali molimo još jednom da se svaka nesukladnost provede pri HZJZ nadležnoj službi!

**b) Zaboravljena zaporka za ulaz u sustav ePonude**

- Molimo poslati zahtjev za poništenjem prethodne lozinke na odgovarajuću mail adresu HZZO-a Mailom ćete povratno dobiti novu zaporku koju ćete odmah po prijavi morati promijeniti na vama uobičajenu

c) Različite poruke o pogreškama u ponudi

- U novoj verziji sustava ugrađene su dodate kontrole na trenutak podnošenja ponude, te molimo da svaku poruku pročitate te ukoliko se odnosi na poslovna pravila, uskladite ponudu prema navedenom
- Sugeriramo da se ponuda proba podnijeti više puta i prije roka, a kako bi imali vremena uskladiti podatke prema ograničenjima koja su nova
 - o Ograničenje ukupnog financijskog iznosa ugovora
 - o Ograničenja pri unosu pojedinih vrsta postupaka (prema djelatnosti)
 - o Novi broj kreveta – za produljeno liječenje
 - o Ugradnja ključnih podataka mreže zdravstvenih usluga i kontrola unosenih vrijednosti
 - o Niz dodatnih manjih provjera